

Provozní řád společenské místnosti BLOK 7

I. Provozovatel

- a. Provozovatelem Společenské místnosti je Správa účelových zařízení Českého vysokého učení technického v Praze (dále SÚZ) v zastoupení zástupcem bloku 7 z řad ubytovaných, který je volen dle volebního řádu klubu Silicon Hill (dále zástupce bloku).
- b. Zástupce bloku si volí správce Společenské místnosti z řad členů klubu Silicon Hill, kteří se podílí na provozu Společenské místnosti.
- c. V případě, kdy nejsou správci Společenské místnosti vykonávat svou funkci, přebírá jejich práva a povinnosti Zástupce bloku.
- d. Seznam správců společenské místnosti je průběžně aktualizován na internetových stránkách bloku 7 a v seznamu správců místnosti.

II. Všeobecné údaje

- a. Důležité kontakty:

Záchranná služba:	155
Požární útvar:	150
Policie ČR:	158
Městská policie:	156
Kapacita:	20 osob
Provozní doba:	6.00 – 24.00 (po dohodě možná úprava)

- b. Vytápění – vytápění s regulovanou teplotou 18-22 °C
- c. Větrání – výklopná okna
- d. Osvětlení – žárovkové

III. Provozní podmínky

- a. Společenská místnost se nachází mezi 4. a 5. patrem v severní části bloku 7.
- b. Společenská místnost je určena pro relaxaci, hraní her, promítání filmů a dalším klidným aktivitám.

IV. Povinnosti půjčujícího

- a. Půjčovatel musí mít vytvořenou rezervaci přes rezervační systém bloku 7, bez rezervace nemusí být půjčení akceptováno.
- b. Přijít za správcem a vypůjčit si na kolejenku klíče od Společenské místnosti.
- c. Případný nepořádek nebo poničené vybavení oznámit ihned správci.
- d. Předávat místnost správci ve stejném (uklizeném) stavu minimálně tak, jak byla místnost přebrána.

- e. Neposkytovat Společenskou místnost třetí osobě, nebrat do společenské místnosti osoby, které mají zákaz vstupu na blok.
- f. Respektovat noční klid na bloku.
- g. V pořádání větší akce s větším počtem lidí (tj. nad 5 osob) nahlásit konanou akci předem hospodářce bloku, která smí zamítnout pořádání dané akce.
- h. V případě, že společenskou místnost navštíví lidi, kteří nejsou ubytovaní na bloku 7 informovat vrátnici bloku 7 o této skutečnosti, při čemž vrátný bloku má právo nepovolit přístup na blok daným lidem.
- i. Předat Společenskou místnost uklizenou do 12:00 následujícího dne, nebo je možná dohoda se správcem na individuální době úklidu, nejpozději však do další rezervace. Do úklidu patří:
 - Vyvětrat
 - Vynést koš
 - Vrátit na svoje místo nábytek a srovnat přehozy
 - V případě potřeby vytřít nebo zamést (kontrolu provede správce)
- j. Závěsy musí být zatažené po celou dobu konání akce.

V. Povinnosti správce

- a. Zkontrolovat rezervaci v systému půjčujícího.
- b. Předat společenskou místnost v pořádku, popř. zajistit nápravu nepořádku.
- c. V případě nadměrného hluku zasáhnout, ať už na podmět z vrátnice, od někoho z bloku nebo v případě, že zaslechne hluk sám.

VI. Práva správce

- a. Ukončit akci v případě porušení některého z pravidel.
- b. Dát BAN na společenskou místnost nebo podat podmět k řešení zástupci bloku té osobě, která se protíví proti Provoznímu řádu společenské místnosti, Ubytovacímu řádu nebo Domovnímu řádu.

VII. Správci místnosti

Jméno	Funkce	Pokoj	Doba provozu	Kontakt
Jakub Šejna	Správce	539	Dle dohody	jakub.sejna@siliconhill.cz
Miriam Reichlová	Správce	536	Dle dohody	v.trnka@sh.cvut.cz
Viktor Trnka	Správce	410	Dle dohody	f.rejdovjan@sh.cvut.cz

Rezervační systém:

