

# SEZNAM ULOŽENÝCH VĚCÍ V KUFRÁRNĚ

## Ubytovaný

## Správce (vyplní správce)

Jméno a příjmení: .....	Číslo protokolu: <b>2/</b>
Bydliště: .....	
Narozen: .....	Jméno správce:
Pokoj*: ...../..... Mobil: .....	<b>Eliška Kafková (2/219)</b> <b>e-mail: e.kafkova@sh.cvut.cz</b>
Email: .....	

\*Pokoj, kde bude ubytovaný bydlet od září.

## Seznam věcí

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

## Výtah z provozního řádu

- Kufrárna není určena pro ukládání cenností, věcí, které se kazí, vyžadují kontrolu stavu či jakoukoli péči.
- Za uložení věcí správce kufrárny neodpovídá, uložení věcí je na vlastní riziko a odpovědnost ubytovaného. V případě ztráty se správce kufrárny pokusí pomoci s dohledáním, ale nenese žádnou odpovědnost.
- Vyskladnění věcí z kufrárny probíhá od 9.9.2019 do 30.9.2019 (více na [http://wiki.siliconhill.cz/Kufrarna\\_B2](http://wiki.siliconhill.cz/Kufrarna_B2)).
- Pro případ, že si ubytovaný uložené věci nevyzvedne v termínu vyskladnění nebo v prodloužené době sjednané ve výjimce se správcem kufrárny, zmocňuje ubytovaný správce kufrárny k tomu, aby s uloženími věcmi naložil jako s odpadem, prodal je či je daroval jiné osobě, či s nimi naložil jinak dle svého uvážení.

<b>Protokol o uskladnění</b>  1. Seznam věcí souhlasí s věcmi uloženými v kufrárně. 2. Ubytovaný souhlasí s <b>provozním řádem kufrárny</b> .  V Praze dne .....	<b>Protokol o vyskladnění</b>  Ubytovaný vyskladnil vše, co je na seznamu věcí bez výhrad.  V Praze dne .....
_____ Ubytovaný	_____ Ubytovaný
_____ Správce	_____ Správce